

Số: 140/QĐ-TTYT

Tân Lạc, ngày 07 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc
các Phó Giám đốc Trung tâm

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN LẠC

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 10/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quyết định số 133/QĐ-SYT ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tân Lạc;

Căn cứ Quyết định số 969/QĐ-SYT ngày 08/02/2022 của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình Quy định nhiệm vụ của các phòng, khoa, phòng khám đa khoa khu vực, trạm y tế thuộc Trung tâm Y tế các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Hòa Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Trung tâm Y tế huyện Tân Lạc;

Căn cứ Giấy báo nhập học sau đại học năm 2022 ngày 21/12/2022 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Hành chính và Tài chính Kế toán Trung tâm Y tế,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Trung tâm và các Phó Giám đốc Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước Sở Y tế, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm báo cáo công tác trước Sở Y tế, Huyện ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2. Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm thực hiện nhiệm vụ và được Giám đốc Trung tâm phân công; trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác phù hợp với năng lực, trình độ và sở trường của từng đồng chí. Các Phó Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó Giám đốc chủ động chỉ đạo, xử lý, giải quyết công việc thuộc các lĩnh vực được phân công; đề xuất các điều kiện khác để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ, về kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực phụ trách. Kịp thời báo cáo Giám đốc Trung tâm về những vấn đề phức tạp, bất thường xảy ra.

Trong khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc Trung tâm khác phụ trách thì các Phó Giám đốc Trung tâm chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc Trung tâm có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc Trung tâm đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định.

Ngoài các nhiệm vụ, lĩnh vực công tác cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm giao.

3. Giám đốc Trung tâm và các Phó Giám đốc Trung tâm duy trì các cuộc hội ý định kỳ hàng tuần, hội ý đột xuất khi cần thiết để trao đổi thông tin và phối hợp xử lý công việc. Nội dung, thời gian hội ý Lãnh đạo Trung tâm do Giám đốc Trung tâm quyết định hoặc do các Phó Giám đốc Trung tâm đề nghị Giám đốc Trung tâm quyết định.

4. Khi vắng mặt và nếu thấy cần thiết, Giám đốc Trung tâm ủy nhiệm một Phó Giám đốc Trung tâm thay mặt Giám đốc Trung tâm chỉ đạo, điều hành công tác của Trung tâm và giải quyết các công việc do Giám đốc Trung tâm trực tiếp phụ trách.

5. Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc Trung tâm đi vắng thì Giám đốc Trung tâm trực tiếp hoặc phân công Phó Giám đốc Trung tâm khác xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc Trung tâm đi vắng.

6. Tùy theo tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chung của Trung tâm, Giám đốc Trung tâm sẽ xem xét, điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc Trung tâm và các Phó Giám đốc Trung tâm.

Khi có sự điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ thì các Phó Giám đốc Trung tâm phải bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan cho nhau và báo cáo Giám đốc Trung tâm biết.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Trần Quốc Mạnh, Giám đốc Trung tâm

Lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý toàn diện các lĩnh vực hoạt động công tác của Trung tâm theo Quyết định số 133/QĐ-SYT ngày 21/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế huyện Tân Lạc; Quyết định số 969/QĐ-SYT ngày 08/02/2022 của Sở Y tế tỉnh Hòa Bình Quy định nhiệm vụ của các phòng, khoa, phòng khám đa khoa khu vực, Trạm Y tế thuộc Trung tâm Y tế các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác Tổ chức cán bộ; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; Quy chế hoạt động, Quy chế dân chủ.

- Công tác thanh tra; tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác Kế hoạch - Nghiệp vụ: xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp y tế trên địa bàn huyện.

- Công tác Tài chính Kế toán: Tổ chức công tác kế toán trong đơn vị theo đúng quy định hiện hành. Phê duyệt sửa chữa cơ sở vật chất, bảo dưỡng, sửa chữa các loại máy móc, phương tiện phục vụ hoạt động của trung tâm; duyệt mua sắm các loại hàng hóa phục vụ hành chính và công tác chuyên môn.

- Công tác Dược:

- + Phê duyệt danh mục thuốc, hóa chất, vật tư y tế tiêu hao, sinh phẩm trình cấp có thẩm quyền để đấu thầu tập trung. Tổ chức, phân công xây dựng kế hoạch đấu thầu và phê duyệt kết quả trúng thầu đối với các gói thầu do Trung tâm tổ chức.

- + Phê duyệt dự trù mua sắm thuốc, vật tư y tế tiêu hao, sinh phẩm, hóa chất hàng tháng do khoa Dược đề xuất.

- Ký hợp đồng với BHXH huyện về công tác KCB, quy chế phối hợp với BHXH huyện, thanh quyết toán hàng quý và giải quyết những vấn đề liên quan đến BHYT.

- Công tác cải cách hành chính;

- Trang thông tin điện tử (Website) của Trung tâm;

- Công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ;

- Công tác hợp tác quốc tế;

- Các Ban Chỉ đạo cấp huyện được phân công làm thành viên.

- Làm Chủ tịch các hội đồng: Hội đồng Thi đua-Khen thưởng; Hội đồng Kỷ luật (trong lĩnh vực được phân công phụ trách); Hội đồng tuyển dụng viên chức, hợp đồng lao động 111; Hội đồng xét nâng lương, nâng ngạch, thăng hạng và xét ưu đãi nghề; Hội đồng đánh giá viên chức; Hội đồng đào tạo; Hội đồng khám tuyển nghĩa vụ quân sự.

- Làm chủ tài khoản của Trung tâm Y tế.

- Ký các loại giấy tờ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao (Các văn bản, chứng từ về Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán và Kế hoạch, khối y tế dự phòng và dân số; một số văn bản chỉ đạo về chuyên môn khối điều trị, giấy đi đường, giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, lệnh điều xe, giấy báo giờ, lịch phân trực, bảng chấm công, bảng lương, bảng tổng hợp thanh toán các chế độ, lịch mổ phiến, tóm tắt bệnh án, phiếu lĩnh thuốc của các trạm y tế xã ...)

- Lĩnh vực y tế dự phòng: Công tác phòng chống dịch bệnh nói chung và Covid-19 nói riêng, tiêm chủng vắc xin Covid-19 và các loại vắc xin khác; phòng chống HIV/AIDS; điều trị thay thế nghiện thuốc phiện bằng Methadon; công tác

phòng chống bệnh không lây nhiễm; phòng chống Ung thư, Tăng huyết áp, bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản; bệnh nghề nghiệp; tâm thần.

- Lĩnh vực Dân số và truyền thông; chăm sóc sức khỏe sinh sản; y tế trường học, vệ sinh môi trường, dinh dưỡng, chương trình nước sạch.

- Công tác an toàn vệ sinh thực phẩm;

- Thực hiện bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã giai đoạn đến năm 2025; Chương trình xây dựng nông thôn mới của huyện;

- Chỉ đạo chuyên môn, nghiệp vụ về y tế dự phòng và dân số đối với các trạm y tế xã, thị trấn.

- Trực tiếp phụ trách:

- + Các phòng: Tổ chức Hành chính và Tài chính Kế toán; Kế hoạch - Nghiệp vụ và Điều dưỡng, Dân số và truyền thông giáo dục sức khỏe.

- + Các khoa: Ngoại, CSSKSS và Phụ Sản, khoa Dược - Trang thiết bị - Vật tư y tế, khoa Mắt - Răng Hàm Mặt - Tai Mũi Họng, khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, truyền nhiễm, Tư vấn và điều trị nghiện chất; khoa Y tế công cộng, An toàn thực phẩm, dinh dưỡng.

- + 16 Trạm Y tế xã, thị trấn.

- Sinh hoạt tại khoa Ngoại.

2. Đồng chí Bùi Văn Nhọn, Phó Giám đốc Trung tâm

Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước Pháp luật về các lĩnh vực công tác sau:

- Phụ trách mọi mặt về công tác điều trị của các khoa, phòng và trạm y tế.

- Ký các loại văn bản, giấy tờ liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao: (Các văn bản chỉ đạo về chuyên môn khối điều trị, giấy đi đường, giấy chuyển viện, giấy khám sức khỏe, lệnh điều xe, bệnh án để lưu trữ, giấy báo giờ, lịch phân trực, bảng chấm công, bảng lương, bảng tổng hợp thanh toán các chế độ khối điều trị, lịch mổ phiên, tóm tắt bệnh án, phiếu lĩnh thuốc của các trạm y tế xã...); duyệt chi các hóa đơn, chứng từ của khối điều trị có giá trị từ 5.000.000 (năm triệu đồng) trở xuống.

- Là người phát ngôn của Trung tâm về lĩnh vực công tác điều trị.

- Bảo hiểm y tế: Hướng dẫn, tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về bảo hiểm y tế. Chỉ đạo các khoa, phòng thực hiện công tác khám chữa bệnh cho người có thẻ BHYT. Công tác rà soát, quyết toán với Bảo hiểm xã hội huyện theo quy định.

- Làm Chủ tịch Hội đồng khoa học kỹ thuật, Hội đồng đấu thầu, Hội đồng Kỷ luật (trong lĩnh vực được phân công phụ trách)

- Công nghệ thông tin: ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh và quyết toán bảo hiểm y tế; Hồ sơ quản lý sức khỏe người dân.

- Hành nghề y, y học cổ truyền.

- Công tác Chỉ đạo tuyến về lĩnh vực khám chữa bệnh.
- Công tác đầu thầu thuốc, hóa chất, sinh phẩm, vật tư y tế tiêu hao và các máy móc trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn (theo quy định của Hội đồng).
- Công tác an toàn bức xạ, kiểm soát nhiễm khuẩn.
- Chương trình: Phòng chống tác hại Thuốc lá; phòng chống tác hại của lạm dụng rượu bia và đồ uống có cồn theo quy định của pháp luật.
- Các Ban Chỉ đạo cấp huyện được phân công làm thành viên
- Trực tiếp phụ trách: khoa Hồi sức cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc, Phẫu thuật - Gây mê hồi sức, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, khoa Xét nghiệm và Chẩn đoán hình ảnh, khoa Khám bệnh, khoa Nội, khoa Nhi, khoa YHCT và PHCN.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Trung tâm phân công.
- Sinh hoạt tại khoa Hồi sức cấp cứu - Hồi sức tích cực và chống độc, Phẫu thuật - Gây mê hồi sức.

3. Đồng chí Bùi Thanh Hải, Phó Giám đốc Trung tâm

Được cử đi học BS CKII theo Giấy báo nhập học sau đại học năm 2022 ngày 21/12/2022 của trường Đại học Y Dược Hải Phòng do đó không phân công nhiệm vụ cho đồng chí Bùi Thanh Hải

- Sinh hoạt tại khoa Kiểm soát bệnh tật và HIV/AIDS, truyền nhiễm, Tư vấn và điều trị nghiện chất.

Điều 3. Chế độ hợp: Thực hiện theo Quy chế làm việc của Trung tâm.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Quyết định số 30/QĐ-TTYYT ngày 10/01/2024 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện.

Điều 5. Trưởng phòng Tổ chức Hành chính và Tài chính Kế toán, Trưởng các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã, thị trấn thuộc Trung tâm và các cá nhân được phân công nhiệm vụ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở Y tế;
- UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành trong huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, TCHC&TCKT.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Mạnh