

Số: /TM-TTYT

Tân Lạc, ngày tháng năm 2026

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp.

Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc kính mời các đơn vị có đủ năng lực và kinh nghiệm Cung cấp dịch vụ vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường không phục vụ mục đích tái chế, vui lòng gửi hồ sơ chào giá cho Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc theo nội dung cụ thể như sau:

1. Tên dự toán: Cung cấp dịch vụ vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường không phục vụ mục đích tái chế

2. Phạm vi cung cấp: *Chi tiết theo phụ lục 01 đính kèm*

3. Thời gian thực hiện: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

4. Loại hợp đồng: Trọn gói.

5. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc

6. Hiệu lực của hồ sơ chào giá: Tối thiểu 90 ngày.

7. Yêu cầu về giá chào: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định, chi phí vận chuyển, và các chi phí khác (nếu có).

8. Thời gian nhận hồ sơ chào giá: 10 ngày, kể từ 17h00 ngày 08/1/2026 đến 17h00 ngày 18/1/2026. (*Báo giá có hiệu lực từ ngày cuối cùng của ngày nhận báo giá*).

9. Quy định về tiếp nhận thông tin và hồ sơ chào giá

- Nhận trực tiếp hoặc gửi qua Bưu điện về người tiếp nhận: Bạch Thị Thia, khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc - Khu Mường Định, xã Tân Lạc, tỉnh Phú Thọ

- Mẫu báo giá: *Chi tiết theo phụ lục 02 đính kèm hoặc theo mẫu của đơn vị cung cấp (nếu có)*

10. Hồ sơ chào giá của nhà thầu bao gồm những tài liệu sau:

- Bảng báo giá của nhà thầu (có ký tên, đóng dấu của người có thẩm quyền);

- Hồ sơ năng lực của công ty;

- Hợp đồng trúng thầu còn hiệu lực đối với các dịch vụ đã trúng thầu tại các cơ sở y tế (nếu có)

Trân trọng thông báo./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban giám đốc TT;
- Website TTYT Tân Lạc;
- Lưu: VT, khoa KSNK.

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Quốc Mạnh**

**PHỤ LỤC SỐ 01: DANH MỤC HÀNG HÓA**

*(Kèm theo thư mời số...../TM-TTYT, ngày 08/1/2026 của Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc)*

<b>STT</b>	<b>Tên hàng hóa dịch vụ</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Số lượng</b>
1	Cung cấp dịch vụ vận chuyển, xử lý chất thải rắn thông thường không phục vụ mục đích tái chế	Năm	01

## Phụ lục 02

Tên công ty:

Địa chỉ:

Số điện thoại, email:

### BÁO GIÁ CÔNG TY

**Kính gửi: Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc**

Trên cơ sở Thư mời báo giá của Trung tâm Y tế khu vực Tân Lạc, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các vật tư như sau:

#### 1. Danh mục báo giá:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Tần suất	Đơn giá chào hàng (VNĐ)	Thành tiền
1						
2						
3						
<b>Tổng:</b>						

(Gửi kèm theo các tài liệu chứng minh về tính năng, thông số kỹ thuật và các tài liệu liên quan của thiết bị y tế)

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày], kể từ ngày ... tháng... năm... kết thúc nhận báo giá.

3. Gửi kèm hồ sơ năng lực, giấy phép đăng ký kinh doanh (bản photo), Giấy phép môi trường.

4. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

.....ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp**

(Ký tên, đóng dấu)

